**Gebruiksplan kerkgebouw**

**PKN Hoogersmilde**

Gemeente: Hoogersmilde

Betreft gebouw: kerkgebouw KC De Schakel

Versie: versie 1-0

Datum: september 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 1.0 (september 2020)

1. inhoud

[**2**](#_30j0zll)  **Doel en functie van dit gebruiksplan 3**

[2.1 doelstelling in het algemeen 3](#_1fob9te)

[2.2 functies van dit gebruiksplan 3](#_3znysh7)

[2.3 fasering 3](#_2et92p0)

[2.4](#_tyjcwt) algemene afspraken 3

[**3**](#_3dy6vkm)  **Gebruik van het kerkgebouw 4**

[3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag 4](#_1t3h5sf)

[3.1.1](#_4d34og8) aanvangstijden voor verschillende diensten 4

[3.2 gebruik kerkzalen 4](#_2s8eyo1)

[3.2.1 plaatsing in de kerkzaal 4](#_17dp8vu)

[3.2.2 capaciteit in een anderhalve meter situatie](#_26in1rg) 4

[3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit](#_lnxbz9) 4

[**4**](#_35nkun2)  **Concrete uitwerking** 6

[4.1 gerelateerd aan het gebouw](#_1ksv4uv) 6

[4.1.1 routing](#_44sinio) 6

[4.1.2 gebruik van kerkplein en ontvangsthal](#_2jxsxqh) 6

[4.1.3 garderobe](#_z337ya) 6

[4.1.4 parkeren](#_3j2qqm3) 6

[4.1.5 toiletgebruik](#_1y810tw) 6

[4.1.6 reinigen en ventileren](#_4i7ojhp) 6

[4.2 gerelateerd aan de samenkomst](#_2xcytpi) 6

[4.2.1 gebruik van de sacramenten](#_1ci93xb) 6

[4.2.2 zang en muziek](#_3whwml4) 7

[4.2.3 collecteren](#_2bn6wsx) 7

[4.2.4 koffiedrinken en ontmoeting](#_qsh70q) 7

[4.2.5 kinderoppas en kinderwerk](#_3as4poj) 7

[4.3 uitnodigingsbeleid](#_1pxezwc) 7

[4.3.1 ouderen en kwetsbare mensen](#_49x2ik5) 7

[4.4 taakomschrijvingen](#_2p2csry) 7

[4.4.1 coördinatoren](#_147n2zr) 7

[4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger](#_3o7alnk) 7

[4.4.3 techniek](#_23ckvvd) 8

[4.4.4 muzikanten](#_ihv636) 8

[4.5 tijdschema](#_32hioqz) 8

[**5**](#_1hmsyys) **Besluitvorming en communicatie** 9

[5.1 besluitvorming](#_41mghml) 9

[5.2 communicatie](#_2grqrue) 9

[**6**](#_vx1227) **Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk 10**

[6.1 overige bijeenkomsten en vergaderingen 1](#_3fwokq0)0

[6.2 bezoekwerk 1](#_1v1yuxt)0

# Doel en functie van dit gebruiksplan

## **doelstelling in het algemeen**

Met dit gebruiksplan willen we:

* bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
* bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
* volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

## **functies van dit gebruiksplan**

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

## **fasering**

Vanaf 1 juli 2020 mag er een onbeperkt aantal mensen aanwezig zijn bij kerkdiensten mits de 1,5 meter onderling gehandhaafd wordt. Triage (mensen van te voren vragen of ze symptomen van covid-19 vertonen) is verplicht bij meer dan 100 mensen binnen en meer dan 250 mensen buiten.

## **2.4 algemene afspraken**

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

* anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
* mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
* de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
* op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

# Gebruik van het kerkgebouw

## **meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag**

N.v.t. Er is één dienst per zondag door één gebruiker

### **aanvangstijden voor verschillende diensten**

Aanvangstijd is 9.30 uur in de oude en in de aangepaste situatie. M.i.v. 8 november is de aanvangstijd 10.00 uur.

## **gebruik kerkzalen**

### **plaatsing in de kerkzaal**

De kerkzaal bestaat voornamelijk uit vaste banken.

Er zijn enkele rijen stoelen, deze zijn verplaatsbaar

Er is een galerij

### **capaciteit in een anderhalvemeter-situatie**

**Stappen om anderhalve meter afstand te organiseren:**

1. de capaciteit van het gebouw in een anderhalvemeter-opstelling is circa 36 personen indien alle aanwezigen uit een éenpersoonshuishoudens komen en maximaal 64 personen indien alle aanwezigen uit een vierperoonshuishouden komen;

### **zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zaal** | **Normaal gebruik** | **Aangepast gebruik per 1 juli** | **Aangepast gebruik per 1 september** |
| kerkzaal en galerij | kerkdiensten en gemeentevergaderingen 150 zitplaatsen  | Circa 40 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers | Circa 40 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers |
| consistorie (zaal 1) | kerkenraad voor de dienstvergaderzaal voor o.a. kerkenraad | Voorganger + ouderling + diaken.  | Voorganger + ouderling + diaken. |
| grote zaal (zaal 2) | Tienerkerk voor 15 kinderen en 1 leider | NVT | Tienerkerk voor 10 kinderen en 1 leider |
| Kleine zaal(zaal 3) | Kinderkerk voor 15 kinderen en 1 leidster | NVT | Kinderkerk voor 10 kinderen en 1 leidster |
| overige zalen | diverse functies | afgesloten |  |

# Concrete uitwerking

## **Gerelateerd aan het gebouw**

### Routing

Parkeren kan achter KC De Schakel.

In- en uitgang door de hoofdingang van De Schakel.

De hoofdingang van de kerk mag niet gebruikt worden.

**binnenkomst van kerk en kerkzaal**

* De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
* Desinfecterend middel staat bij de in/uitgang
* Er is een garderobe.
* De kosters wijzen de mensen hun plek aan

**verlaten van de kerk**

* Eerst kunnen de mensen aan de ene kant van het gangpad de zaal verlaten, daarna de mensen aan de andere kant zodat een opstopping wordt vermeden;
* iedereen wordt verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten.

### Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Kerkgangers wordt verzocht niet eerder dan 10 minuten voor aanvang van de dienst aanwezig te zijn en direct de kerkzaal binnen te gaan en niet buiten op het plein of in de ontvangsthal te blijven staan.

### garderobe

Men kan gebruik maken van de garderobe of de jas over de (lege) bank voor zich neer te leggen.

### parkeren

Geen bijzonderheden

### toiletgebruik

Alle normale toiletten zijn afgesloten. Alleen bij uiterste noodzaak kan het invalidentoilet gebruikt worden.

### reinigen en ventileren

De kosters nemen de reiniging op zich. Zij zullen na de dienst de banken, deurklinken e.d. dergelijke reinigen met daarvoor bestemde doekjes.
Zij dragen tevens zorg voor de ventilering.

## **Gerelateerd aan de samenkomst**

### Gebruik van de sacramenten

De viering van het Heilig Avondmaal vindt plaats met de volgende aanpassingen.
Voor iedere deelnemer staat op een tafel in de hal een bordje klaar met daarop een bekertje wijn en een stukje brood.
Een ieder neemt zijn/haar bordje mee naar de kerkzaal., alwaar gezamenlijk het HA gevierd kan worden.

### Zang en muziek

Sinds 1 juli is zang als onderdeel van godsdienst en levensovertuiging weer toegestaan, mits de RIVM-richtlijnen worden opgevolgd. De kerkenraad weegt af of zingen in dit kerkgebouw verantwoord is of niet.

Dat hangt af van het aantal bezoekers dat in een van de risicogroepen, bijvoorbeeld ‘kwetsbare ouderen’, valt. En van de grootte van het kerkgebouw en de mogelijkheden dit goed te kunnen ventileren.

Op [www.eerstehulpbijventilatie.nl](http://www.eerstehulpbijventilatie.nl) kunnen kerkenraden met behulp van een online rekenmodule eenvoudig zien of het kerkgebouw van de gemeente geschikt is om te zingen.

De kerkenraad heeft op grond van de bovenstaande informatie besloten om niet over te gaan tot samenzang in de kerkdienst.
De kerkenraad heeft bij haar beslissing gebruik gemaakt van de rekenhulp en informatie die wordt aangeboden via www.eerstehulpbijventilatie.nl.

Hierbij zijn de volgende gegevens over het kerkgebouw ingevoerd:

Aantal personen op basis van 1,5 m protocol: 40

Ruimtevolume (m3) (kerkzaal): 800

Capaciteit mechanische ventilatie (m3/uur): 0

Tijdsduur van de kerkdienst (uur): 1,0

Tijdsduur van de gemeentezang (minuten): 20

Ouderdom kerkgebouw: <1945

De rekenhulp gaf op grond van deze gegevens een te hoog reproductiegetal, 2,1.

De signalering gaf oranje en rood aan.

In het kerkgebouw van de PKN Hoogersmilde speelt de organist op de galerij. Aan de andere kant van het orgel kunnen zangers/zangeressen staan/zitten.

### Collecteren

Omdat het gebruik van doorgeefzakken en lange collectestokken niet mogelijk is zullen wij overgaan tot plaatsing van collecteschalen bij de uitgang.

De procedure voor het tellen van geld is als volgt: plastic handschoenen aandoen bij het tellen.

### Koffiedrinken en ontmoeting

De kerkenraad had besloten één keer in de maand koffie te drinken na de kerkdienst met inachtneming van de RIVM-voorschriften, maar gezien de huidige corona-ontwikkelingen bekijken we de situatie per keer.

### Kinderoppas en kinderwerk

Alleen op verzoek is er kinderoppas.

De kerkenraad heeft toestemming gegeven voor het opstarten van de Kinder- en Tienerkerk m.i.v. september.

Tafels ruim uit elkaar zetten, desinfectiemiddelen bij de ingang, zang en muziek alleen via de beamer. Deelname van tevoren aanmelden bij de leider van de Tienerkerk/leidster Kindernevendienst.

## **Uitnodigingsbeleid**

Middels plaatsing van informerende stukjes in Kerkblad, Kerkgroet en op de website nodigen wij gemeenteleden en gasten uit om de eredienst bij te wonen. Omdat in de afgelopen periode is gebleken dat we kunnen waarborgen dat 1,5 m onderlinge afstand wordt gehouden, heeft de kerkenraad besloten om met ingang van 20 september te stoppen met het van tevoren aanmelden voor de kerkdienst. In plaats hiervan wordt de bezoeker verzocht om bij binnenkomst naam en contactgegevens op een daarvoor bestemd formulier in te vullen.
De kerkenraad zal deze nieuwe situatie na enige tijd evalueren.

### Ouderen en kwetsbare mensen

## Adviezen speciaal voor mensen met een kwetsbare gezondheid (risicogroepen) RIVM-richtlijn:- Niet iedereen wordt even ziek van het coronavirus. Sommige mensen ontwikkelen nauwelijks klachten, anderen worden zeer ernstig ziek. Voor bepaalde groepen is het wel duidelijk dat zij een groter risico lopen heel ziek te worden van het coronavirus of zelfs te overlijden.

## - Mensen die ernstiger ziek kunnen worden van het coronavirus, zijn mensen met [onderliggende aandoening](https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/risicogroepen) of een kwetsbare gezondheid. Wees extra voorzichtig. Het kan verstandiger zijn om voorlopig nog zo veel mogelijk thuis te blijven en geen bezoek te ontvangen.- Bij bezoek aan 70-plussers of mensen met een kwetsbare gezondheid is het extra belangrijk de basisregels goed op te volgen, zoals 1,5 meter afstand houden. Maak duidelijke afspraken met elkaar en bespreek vooraf of iemand klachten heeft. Als bezoekers of ouderen verkoudheidsklachten, koorts en/of benauwdheid hebben, stel het bezoek dan uit.

## **taakomschrijvingen**

### coördinatoren

De coördinatoren zijn herkenbaar aan hun hesje, zij staan bij de ingang en in de kerkzaal

### kerkenraad, diaconie en voorganger

* namens de kerkenraad zijn aanwezig: ouderling + diaken
* consistoriegebed in de consistorie (zaal 1);
* geen handdruk maar een hoofdknik

### techniek

Organisatie techniek:

* het beamerteam zit in een aparte bank;
* bij binnenkomst kan men desinfecteren
* aan het eind van de samenkomst wordt de technische apparatuur, zoals mengpaneel, microfoons en standaards, laptops ontsmet

### muzikanten

Tijdens de eredienst is één organist aanwezig.

## **tijdschema**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **wanneer** | **wat** | **wie** |
|  | **zaterdag** |  |
| avond | ramen in de kerkzaal staan open om te ventileren | koster |
|  | **zondag** |  |
| zondag 9:00 u | deuren van het gebouw open ventileren | koster |
| 9:00 u | kosters aanwezig | koster |
| 9:30 u | aanvang dienst |  |
| 10:30 u | afsluiting dienst |  |
|  | ventileren | koster |
|  | reinigen:- stoelen en tafels- toiletten en deurklinken reinigen | koster |
|  | reinigen mengtafel, microfoons, laptop | techniekteam |
|  | zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open | koster |

*.*

# besluitvorming en communicatie

## **Besluitvorming**

Dit gebruiksplan is door de kerkenraad vastgesteld na goedkeuring via de email.

## **Communicatie**

Middels plaatsing van informerende stukjes in Kerkblad, Kerkgroet en op de website nodigen wij gemeenteleden en gasten uit om de eredienst bij te wonen. .

Algemene huisregels:

* Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
* Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
* Volg de aangewezen looproutes.
* Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
* Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
* Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
* Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

# overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

## **Overige bijeenkomsten en vergaderingen**

Overige bijeenkomsten en vergaderingen die in het kerkgebouw plaatsvinden worden georganiseerd met inachtneming van de richtlijnen van het RIVM.

## **Bezoekwerk**Huisbezoeken worden óf telefonisch óf alleen afgelegd met toestemming, en maximaal één bezoek per dag.